



# Kennis- en expertiseontwikkeling in het volwassenenonderwijs

## Vacature projectmedewerker *Kennis- en expertiseontwikkeling, EVC en communicatie*

### 1 Het samenwerkingsverband tussen het Vlaams ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs (Vocvo) en de 4 netgebonden pedagogische begeleidingsdiensten

Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs en de vier pedagogische begeleidingsdiensten geven specifieke ondersteuning aan de verschillende Centra voor Basiseducatie en de Centra voor volwassenenonderwijs. Sommige opdrachten inzake kennis- en expertiseontwikkeling overstijgen echter de mogelijkheden van één ondersteuningsdienst.

Daarom werd er een meer gestructureerde samenwerking tussen de verschillende ondersteuningsdiensten, ten behoeve van het volledige volwassenenonderwijs, opgezet. Een dergelijke bundeling van krachten beoogt meer efficiëntie op vlak van ontwikkeling van expertise, expertise-uitwisseling en ondersteuning met als resultaat een sterker volwassenenonderwijs. Dit vanuit de idee dat het samenbrengen en delen van expertise een meerwaarde kan betekenen voor alle centra. Daarom leggen het Vocvo en de vier pedagogische begeleidingsdiensten 20% van de middelen die ze verwerken via het decreet volwassenenonderwijs samen, in functie van de kennis- en expertiseontwikkeling in het volwassenenonderwijs.

### 2 Vacature

Het samenwerkingsverband tussen het Vocvo en de 4 pedagogische begeleidingsdiensten werft een projectmedewerker aan voor de realisatie van de opdrachten inzake visie- en conceptontwikkeling, EVC (taalexamens) en communicatie.

<b>Statuut</b>	Gedetacheerd als projectmedewerker of contractueel
<b>Werkterrein/onderwijsniveau</b>	Basiseducatie, secundair volwassenenonderwijs en hoger beroepsonderwijs
<b>Indiensttreding</b>	Per 1 september 2010
<b>Regime</b>	voltijds
<b>Aanstellingsvoorwaarden</b>	In geval van aanwerving in het statuut van gedetacheerde: vastbenoemd zijn in het onderwijs. In geval van aanwerving als contractuele: ervaring met volwasseneneducatie.
<b>Takenpakket</b>	Zie functiebeschrijving.
<b>Selectiecriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Op de hoogte zijn van actuele pedagogisch-didactische</li></ul>

---

evoluties in het onderwijs

- Communicatieve vaardigheden bezitten, zowel naar een individu als naar een groep, en dit zowel mondeling als schriftelijk
- Over agogische vaardigheden beschikken om met (groepen van) volwassenen, in casu docenten, coördinatoren en directieleden om te gaan
- Op een efficiënte manier kunnen samenwerken met anderen
- Zelfstandig kunnen werken
- Een planning kunnen opstellen en prioriteiten kunnen vastleggen
- Een grote zin voor verantwoordelijkheid hebben
- ICT-vaardig zijn
- Bereid zijn om:
  - zich in te werken in de regelgeving volwassenenonderwijs
  - inzicht te verwerven m.b.t. onderwijsvernieuwingen en ontwikkelingen in veranderingsprocessen
  - inzicht te krijgen in de kritische factoren die een veranderingsproces beïnvloeden en bepalen
  - inzicht te verwerven in schoolmanagement, in schoolbeleid, in het functioneren van een centrum als organisatie
- Strekt tot aanbeveling:
  - een goede kennis van het onderwijsaanbod en de onderwijs- en opleidingsstructuren in Vlaanderen
  - voeling met volwasseneneducatie
  - grondige ICT-kennis
- Objectief, integer en loyaal zijn
- Een eigen mening hebben en open staan voor visies van anderen
- Bereid zijn tot permanente vorming en deelname aan vormingssessies
- Een gedragscode aanvaarden die naast de deontologische regels voor de beroepsgroep ook praktische afspraken regelt voor het concrete werkverband
- Bereid zijn om je verder in te werken in specifieke thema's van de regelgeving
- Bereid zijn om opdrachten over heel Vlaanderen uit te voeren
- Bereid zijn om de opdracht (gedeeltelijk) in Brussel uit te voeren

## **Onze verwachtingen**

## **Werkvoorwaarden**

**Aantal uren per week**

**Wedde**

- 38 uren per week
- In geval van aanwerving in het statuut van gedetacheerde: zelfde wedde als het ambt waarin je benoemd bent

- 
- in geval van aanwerving als contractuele: afhankelijk van het behaalde bekwaamheidsbewijs
- Verplaatsings- en werkingskosten worden vergoed
- 

### 3 Kandidatuurstelling

Stuur uw dossier per mail naar [kurt.berteloot@vsko.be](mailto:kurt.berteloot@vsko.be).

Het bestaat uit:

- ↵ een sollicitatiebrief met elementen waaruit o.m. de betrokkenheid met het vacante ambt blijkt
- ↵ een curriculum vitae met o.m.
  - opgave van elementen waaruit de gevraagde voorwaarden, ervaringen en inzichten blijken
  - aanwijzingen over een staat van dienst: referenties omtrent de realisatie van de huidige of eerdere opdrachten
- ↵ een reflectie van max. 2 A4's op volgende vragen:
  - Wat zijn volgens u uitdagingen en kansen voor het volwassenenonderwijs op korte en lange termijn?
  - Welke rol kan het samenwerkingsverband tussen het Vocvo en de begeleidingsdiensten hier vervullen m.b.t. kennis- en expertiseontwikkeling?

Uw dossier dient ons te bereiken via mail uiterlijk op **maandag 21 juni 2010** (voor 10.00 uur). U krijgt een ontvangstbevestiging.

Uiterlijk 23 juni 2010 laten we u weten of u op basis van uw dossier al dan niet weerhouden bent voor de screening.

De screening vindt plaats op maandag 28 juni 2010 in de lokalen van het POV, Boudewijnlaan 20/21, 1000 Brussel.

Meer inlichtingen bij de heer Kurt Berteloot, voorzitter stuurgroep volwassenenonderwijs, gsm 0479 96 06 14.